

分類	質問事項	回答
仕様書	法人単独ではなく、コンソーシアムを組み参加することは可能でしょうか。もしくは業務の一部を再委託させていただくことは可能でしょうか。	コンソーシアムでの参加は認めませんが、主たる部分以外の業務を再委託する場合は、あらかじめ、書面により当院に承諾を得ることで可能です。
仕様書	経営改善コンサルティング、院内調整及び実行支援を主体的に担った上で、レセプトチェック・算定内容の技術的妥当性確認等について、レセプトチェックに専門性を有する外部事業者から助言を受ける形での再委託を想定していますが、「主たる部分以外の業務」として再委託することは可能でしょうか。	レセプトチェック・専門的助言については「主たる部分以外の業務」とみなします。また、業務の主たる部分以外を再委託する場合は、あらかじめ、書面により当院に承諾を得ることで可能です。
全般	契約締結先について。本業務の契約は、「尾道市」様ではなく「尾道市立病院」様と締結することになるという認識でよろしいでしょうか。	尾道市と契約を締結することになります。地方公営企業法の全部適用であるため、代表者は病院事業管理者となります。
実施要領	4 参加資格 (1) 契約実績について。契約実績には「業務完了の案件」だけでなく、「現在進行中の案件」を含めてよろしいでしょうか。	現在進行中の業務も含めていただいて構いません。
実施要領	4 参加資格 (6) 入札参加資格者名簿について。公募後に登録の申請を提出させていただくため、認定は令和8年3月1日頃を見込んでおりますが、この場合、「登録予定の者」という扱いになりますでしょうか。 また参加表明書提出時あるいは提案書類提出時に、「登録予定」であることを証明する書類を提出する必要がありますでしょうか。	登録予定はこれから登録する準備をしている状況であれば参加資格を満たすこととします。証明する書類を提出する必要はありません。
実施要領	6 参加表明書等（③業務実績書）について。 様式第3号に、「委託契約書の写し等…を添付」との記載がありますが、委託契約書の写しは全ページの添付が必要でしょうか。それとも、業務名や発注者、受託期間が記載されているページのみでもよろしいでしょうか。	業務名・発注者・受託期間が記載されているページのみでも構いません。
実施要領	6 参加表明書等（③業務実績書）について。 様式第3号に記載すべき案件は、「参加者資格(1)」に記載の「令和3年度以降」の業務だけでしょうか。 令和2年度以前の業務を記載することは可能でしょうか。 また、現在進行中の業務を記載することは可能でしょうか。	令和3年度以降の業務だけです、また、現在進行中の業務を含めることは可能です。
実施要領	6 参加表明書等（⑦業務実施体制書）について。 様式第4号に「担当職員数は、全員の人数を記入すること。」と記載されていますが、「担当職員数」を記入する欄が様式第4号の中にはないようです。「担当職員数」はどちらに記載すればよろしいでしょうか。	人数についての記載は誤りだったため、必要ありません。
実施要領	8 企画提案書類の提出(1)②企画提案書について。 他団体のプロポーザルでは、提案者の社名が分からないようにするよう指示がある場合もありますが、本企画提案においては弊社名称をそのまま記載してもよいという認識でよろしいでしょうか。	社名はそのまま記載してください。

分類	質問事項	回答
実施要領	8企画提案書類の提出(1)②企画提案書について。 企画提案書について両面印刷でもよろしいでしょうか、それとも片面印刷とすべきでしょうか。 また、企画提案書について文字サイズやフォントのご指定はございますでしょうか。	両面印刷・片面印刷どちらでも結構です。文字サイズやフォントの指定はありません。
実施要領	8企画提案書類の提出(1)③参考見積書について。 消費税等を含んだ税込金額をお示しするという認識でよろしいでしょうか。	様式第6号に記載のとおり、消費税額を除いた金額で記載してください。
実施要領	8企画提案書類の提出(5)患者レセプトデータについて。 患者レセプトデータについて、ご依頼の期限はございますでしょうか。いつまでに依頼をしなければならない、という期日がございましたらご教示いただけませんでしょうか。	データの受け渡し前に当院と秘密保持契約書を締結し、受け渡しは令和8年1月23日（金）までに完了させる必要があります。
実施要領	8企画提案書類の提出(5)患者レセプトデータについて。 患者レセプトデータをご依頼してからデータをご準備いただけるまで、何営業日ほどかかりますでしょうか。	データの受け渡し前に当院と秘密保持契約書を締結すれば、即日準備できます。
仕様書	4業務の内容（1）③「定期の患者レセプト分析結果に基づく…」とありますが、業務開始後、貴院による「患者レセプト分析の結果」をご共有いただけるという想定でよろしいでしょうか。 また、患者レセプト分析は、毎年度どのような頻度でいつ頃実施されていますでしょうか。	レセプト分析は受注者側で行うことを想定しています。
仕様書	7業務実施体制「経営改善計画策定後 月1回以上の訪問及び月3回程度オンラインにより実行支援」とありますが、経営改善計画の策定時期はいつ頃を想定していますでしょうか。	策定時期については、ご提案事項と考えています。
実施要領	参加者資格の（6）に「『令和7～9年度尾道市物品購入等競争入札参加資格者名簿』に登録されている者であること、又は登録予定の者であること。」とありますが、登録予定とはどのような状況であればよろしいでしょうか。	登録予定はこれから登録する準備をしている状況であれば参加資格を満たすこととします。
実施要領	「業務実績書 様式第3号、実績を示す契約書の写しを添付すること。」とありますが、顧客との秘密保持契約により、受注先名を実名で記載することができないのですが、イニシャルの記載でも差し支えないでしょうか。また、契約書については、顧客名、金額等をマスキングした形での提出でもよろしいでしょうか。	金額はマスキングしていただいて結構ですが、発注者名（医療機関名）は必要です。
実施要領	プレゼンテーション・ヒアリングにおける評価者（プレゼンテーション・ヒアリングの参加者）をご教示ください。	選定委員会の委員の情報については公表いたしません。

分類	質問事項	回答
実施要領	実施要領9 優先交渉権の選定について委員会のメンバーの肩書をご教示いただくことは可能でしょうか。	選定委員会の委員の情報については公表いたしません。
実施要領	実施要領8の（1）提出書類の企画提案書について、工程表の提出の場合はA3横で作成してもよろしいでしょうか。また、1ページ分としてよろしいでしょうか。	工程表についてはA3で1ページとして構いません。
実施要領	実施要領8の（1）提出書類の企画提案書は両面印刷および片面印刷の指定はございますでしょうか。	指定はありません。
実施要領	実施要領4 参加者資格（1）受託した契約実績とは提案時点での契約期間が終了している契約のみを指しますでしょうか。業務提供中の契約は含めてもよろしいでしょうか。	現在進行中の業務も含めていただいて構いません。
仕様書	業務の遂行にあたり、その一部（レセプト診断等）を再委託することは可能でしょうか。	主たる部分以外の業務を再委託する場合は、あらかじめ、書面により当院に承諾を得ることで可能です。
仕様書	仕様書に「経営改善に向けた会議運営支援」とありますが、当該会議は貴院の既存会議体を示すものでしょうか。そうであれば、開催時期（週、曜日、時間帯）をご教示いただけますでしょうか。また必要に応じて貴院の既存会議体とは別途、設置をすることは可能でしょうか。	既存の会議体はありますが、開催時期は不定期です。また、必要に応じて別途会議体を設置することは可能です。
仕様書	「経営改善に向けた会議運営支援」は、オンライン会議形式で出席することは問題ないでしょうか。	現地出席も必要ですが、必要に応じてオンライン会議形式での出席でも構いません。
実施要領	「尾道市立市民病院経営改善支援業務委託業者選定委員会」のメンバー（お立場・役職）をご教示いただけますでしょうか。	選定委員会の委員の情報については公表いたしません。
実施要領	各書類の捺印について、電子捺印（代表認印）でも問題ないでしょうか。	提出書類については問題ありませんが、契約書は実際の押印が必要です。
実施要領	業務実績書に添付する契約書の写しは、匿名（医療機関名塗りつぶし）でも問題ないでしょうか。また、実績に上げた医療機関に、直接問い合わせをされることはございますでしょうか。	医療機関名は表示してください。また、実績を上げた医療機関に対し直接問合せをすることはありません。
実施要領	提案書の様式がパワーポイント等の横置き形式でも問題ないでしょうか。	横置き方式でも構いません。
実施要領	収益改善計画の策定については、想定しているフォーマットや必須の項目はございますでしょうか。	ご自由に提案してください。
実施要領	「尾道市物品購入等競争入札参加資格審査申請」について、これから申請予定となります。プロポーザルに参加しても問題ないでしょうか。	申請予定であれば、参加資格を満たしていると判断します。