

尾道市立市民病院建設基本構想策定支援業務委託に関する公募型プロポーザルに対する質問への回答

	資料名	質問箇所	質問内容	回答
1	業務委託仕様書	患者満足度調査 (仕様書 P2 5業務内容 (5)その他 ア)	仕様書には「患者満足度調査の集約・分析」と記載されていますが、患者満足度調査票の配布・回収は病院で実施なさるとの理解で宜しいですか。また、想定件数を教えてください(外来患者向け調査を何日実施するかで件数が変わります)。	患者満足度調査の配布・回収・集計については当院で行います。個票データはExcelで保有し供与可能です。
2	業務委託仕様書	5 業務内容	(5)その他 ア患者満足度調査の集約・分析」とありますが、既存の調査結果を用いて分析をするものと理解して宜しいでしょうか。それとも調査も業務委託内容に含まれるでしょうか。	当院で行っている患者満足度調査の分析となります。配布・回収・集計は当院で行います。
3	業務委託仕様書	5 業務内容	本基本構想の策定にあたり、外部有識者の参画する検討委員会等の開催は想定されておりますでしょうか。また上記の外部委員会等が開催される場合に発生する支援業務については、別途業務と理解してよろしいでしょうか。	外部有識者の参画する策定委員会等の開催にあたっての支援業務は委託業務に含まれるものとします。なお開催回数は、2回程度です。
4	業務委託仕様書	5 業務内容	(5)その他に記載の2回の会議とは、どのようなものを想定しておりますでしょうか。	外部有識者の参画する策定委員会等の開催を想定しています。
5	業務委託仕様書	5 業務内容	外部有識者説明会等は想定しておりますでしょうか。	上記回答のとおりです。
6	業務委託仕様書	5 業務内容 (4)整備スケジュール等	整備スケジュールについては、整備手法により若干異なりますが、開院の目標となる時期はありますでしょうか。	本業務委託契約後、7～8年後の開院を目指しています。
7	実施要領	提案書類の作成 (実施要領 P3 6提案書の作成及び提出(6)その他)	「提案資料はA4・・・両面印刷20ページ以内」のページ枚数には、提案書表紙も含まれるとの理解で宜しいでしょうか。	提案書表紙は提案資料の規程枚数に含みません。
8	実施要領	6 提案書類の作成及び提出	両面印刷20ページには様式5号は含まれないという理解でよろしいでしょうか。	表紙のみ枚数に含みません。
9	実施要領	6 提案書類の作成及び提出	提案書とは別に参考資料を添付してもよろしいでしょうか。	参考資料を含めて両面20ページ以内で提出してください。
10	実施要領	建設候補地の選定 (実施要領 P5 提案課題3)	病院建設地について選定基準(適正条件)等を示すことを期待していらっしゃるの理解で宜しいのですか。あるいは、具体的な建設候補地が複数あり、それらの候補地を評価するのでしょうか。	貴見のとおりです。基本は駐車場用地を活用した建替えを想定しています。
11	実施要領	建設候補地の選定	今回の建て替えにおいて新棟及び救急棟を残した移転は想定しておりますでしょうか。	既存建物を活用する移転も想定しています。
12	実施要領	2 業務概要 7 優先交渉権者の選定	プレゼンテーション日については、8月10日(火)と8月5日(木)の表記がございますが、予定日はどちらになりますでしょうか。	8月10日(火)が正しい日程です。
13	実施要領	プレゼンテーションの日程及び資料	実施要領において、プレゼンテーションの日程が8月10日と示されている部分(P1)と8月5日と示されている部分(P3)とがありますが、8月10日の予定で宜しいでしょうか。	上記回答のとおりです。
14	実施要領	プレゼンテーションの日程について	プレゼンテーションの日程は8月10日と8月5日どちらが正しい日程でしょうか。	上記回答のとおりです。
15	実施要領	7 優先交渉権者の選定	評価委員会については何名で構成されますか。また、可能な限り委員の職位等をご教示ください。	8名で構成します。 病院事業管理者、病院事業管理部参与、市民病院長、副院長5名
16	実施要領	7 優先交渉権者の選定	審査員はどのようなメンバーを想定しておりますでしょうか。	上記回答のとおりです。

尾道市立市民病院建設基本構想策定支援業務委託に関する公募型プロポーザルに対する質問への回答

	資料名	質問箇所	質問内容	回答
17	実施要領	P1・P3 及び 同 P3 7優先交渉権者の選定 エ その他	また、プレゼンテーションで用いる提案書概要版は事前に提出する必要や当日印刷資料として持参する必要はありますか。	事前の提出をお願いいたします。
18	実施要領	7 優先交渉権者の選定	(1)プレゼンテーション及びヒアリングに「(前略)ヒアリング等出席報告書(様式第7号)により報告すること」とありますが、様式第7号の提出はプレゼンテーション当日という理解で宜しいでしょうか。	事前の提出をお願いいたします。
19	実施要領	7 優先交渉権者の選定	企画提案書概要版を用いてプレゼンテーションを実施する場合、当日の紙媒体の配布は認められますか。	事前の提出をお願いいたします。
20	様式	様式第3号 業務実施体制書	「2 発注者との連絡体制」の項目に関して、連絡窓口担当者を中心とした組織体制図を記載するという理解で宜しいでしょうか。	貴見のとおりです。
21	様式	評価選定基準表 A業務実績等	項目の評価については、事務局が点数を決定されますか。それとも各委員にて主観的に評価されますか。	事務的に整理したものを、各委員が評価します。
22	様式	評価選定基準表 E業務見積	業務コストの妥当性とは、「提案内容(充実度・想定人工数)に対する妥当性」でしょうか。それとも「見積金額の低さ」でしょうか。	提案内容・見積り等、総合的に判断したものとなります。